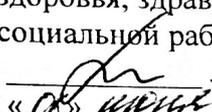




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

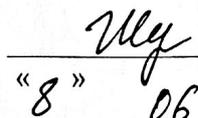
«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой общественного
здоровья, здравоохранения и
социальной работы, проф., д.м.н.

 Л. И. Меньшикова
«08» ~~11~~ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан МФВОП, доц, к.м.н.

 А.К. Шерстенникова
«8» 06 2017 г.

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № 9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: **Производственная**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки **32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Направленность (профиль): **Научно-исследовательская деятельность, профилактика заболеваний и охрана здоровья населения**

Курс **1 Семестр 2 (очная форма)**

Курс **2 Семестр 3 (очно-заочная форма)**

Продолжительность **8 недель**

Кафедра **Общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы**

Трудоемкость производственной практики **432 час./12 зач. ед.**

Архангельск, 2017 г.

1. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:

Вид и тип практики.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывно.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является приобретение опыта и практических навыков коллективной и самостоятельной профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения, включающей оценку и мониторинг состояния здоровья населения, проведение научных исследований, направленных на выявление факторов, определяющие общественное здоровье, разработку научно-обоснованных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, реализации их на практике и оценке их эффективности.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1.1 изучить организацию работы учреждения, реализующего прикладные и практические проекты в сфере общественного здравоохранения;

1.2. принять участие в работе практического учреждения общественного здравоохранения по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, выявлению детерминант здоровья населения;

1.3 приобрести знания и умения планирования, практической реализации и оценки эффективности мероприятий по укреплению здоровья населения, профилактике заболеваний и травм;

1.4 освоить навыки сбора и анализа данных по практическим проблемам общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;

1.5 изучить вопросы подготовки и оформления проектных и отчетных документов в сфере общественного здравоохранения;

1.6 принять участие в проведении публичных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций), санитарно-гигиеническом воспитании и просветительской работе по проблемам общественного здоровья.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучаемый должен иметь предварительную подготовку в объеме 32 зачетные единицы по дисциплинам базовой и вариативной частей общенаучного циклов дисциплин: философские проблемы науки и техники: введение в общественное здоровье/здравоохранение (3 зач. ед.); введение в биостатистику и математическое моделирование (3 зач. ед.); научные методы общественного здравоохранения (4 зач. ед.); эпидемиологические методы исследования (7 зач. ед.); биостатистика (7 зач. ед.); укрепление здоровья (6 зач. ед.); экономика и политика здравоохранения (2 зач. ед.); а также в объеме 4 зачетные единицы по дисциплинам базовой части профессионального цикла дисциплин: информационные технологии (2 зач. ед.); администрирование и менеджмент в здравоохранении (2 зач. ед.).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды формируемых компетенций	Компетенции		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК - №	Общекультурные компетенции		

ОК-1	- методики оценки и мониторинга здоровья населения;	- осваивать новые теории, модели, методы исследования, разрабатывать новые методические подходы и технологии;	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	- структуру и организацию работы учреждения здравоохранения, функциональные обязанности сотрудников (ГБУЗ АО «ЦМП», ГБУЗ АО «МИАЦ»); - нормативно-правовую базу работы учреждения здравоохранения (ГБУЗ АО «ЦМП», ГБУЗ АО «МИАЦ»); - перечень и особенности ведения нормативных и методических документов, подготовки отчетов.	- организовать и участвовать в проведении оценки состояния здоровья населения, планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения.	- навыками подготовки и оформления научно-технических проектов и отчетов; нормативных и методических документов; составления проектной и отчетной документации;
ОПК-2			- информационно-коммуникативными технологиями; - современными методами статического анализа состояния здоровья общества и применять их в моделировании конкретных ситуаций, связанных со здоровьем населения;
ОПК-3		- самостоятельно организовать и осуществить прикладные и практические проекты по проблематике, связанной с общественным здоровьем,	- технологией принятия решений.
ОПК-5	- принципы организации публичных мероприятий (лекций, семинаров, круглых	-организовать и провести публичные мероприятия (лекции, семинары, круглые	- методами планирования, организации и проведения научного меропри-

	столов, конференций) с использованием материалов оригинальных исследований.	столы, конференции) в т.ч. с международными партнерами;	ятия по актуальной проблеме, связанной с общественным здоровьем.
ПК - №	Профессиональные компетенции		
ПК-4	- проблемы охраны и укрепления здоровья населения, профилактики заболеваний; - направления политики и экономики в области здравоохранения;		

5. Объем практики и виды учебных работ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Практическая работа	288
Самостоятельная работа	144
Общая трудоемкость	432

6. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/недели)
ГБУЗ АО «ЦМП»: 1. Отдел организации и координации профилактической работы МО. 2. Организационно-методический отдел 3. Отдел межведомственных и внешних связей 4. Редакционно-издательский отдел 5. Отдел мониторинга факторов риска неинфекционных заболеваний	144/4
ГБУЗ АО «МИАЦ»: 1. Отдел регистров 2. Отдел сбора и обработки статистической информации 3. Отдел анализа и мониторинга	144/4

4. Организационно-методический отдел 5. Отдел поддержки и сопровождения международных проектов	
---	--

7.Перечень практических навыков

№	Разделы и содержание	Уровень усвоения
1.	Знакомство со структурой и организацией работы учреждения здравоохранения.	4
2.	Знакомство с нормативной базой работы учреждения здравоохранения.	4
3.	Знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность центров здоровья на территории Архангельской области	4
4.	Знакомство с формами и методами работы по пропаганде здорового образа жизни.	4
5.	Участие в организации и проведении массовых профилактических акций среди населения (при проведении практики в мае месяце).	4
6.	Посещение и ознакомление с работой школ здоровья для пациентов (школ здоровья для пациентов с артериальной гипертензией и т.д.).	4
7.	Знакомство с работой отделений (кабинетов) медицинской профилактики ЛПУ.	4
8.	Участие в сборе и анализе статистической информации от центров здоровья.	3,4
9.	Участие в проведении проверок деятельности центров здоровья.	3,4
10.	Знакомство с работой Центра артериальной гипертензии и школы здоровья для пациентов с артериальной гипертензией и факторами риска ССЗ, работающих на базе ГБУЗ АО «ЦМП». 9.Подготовка, проведение лекций, занятий для населения по вопросам здорового образа жизни, укреплению и сохранению здоровья, профилактике неинфекционных заболеваний.	4
11.	Участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию профилактической работы МО.	4
12.	Знакомство с комплексной профилактической программой «Здоровые дети – здоровое общество»	4
13.	Участие в подготовке и проведении акции «Улица свободная от курения» (при прохождении практики в мае)	4
14.	Участие в проведении тренинга с инициативными группами классов «Здоровый стиль» (при прохождении практики в мае)	4

15.	Посещение занятий со школьниками (родителями) в общеобразовательном учреждении (при прохождении практики в мае)	4
16.	Участие в работе отдела мониторинга факторов риска неинфекционных заболеваний	4
17.	Работа на «Телефоне здоровья».	4
18.	Формирование и актуализация данных регионального сегмента федерального регистра детей-инвалидов; данных регионального сегмента федерального регистра диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; данных регистра диспансеризации детей декретированных возрастов и вновь родившихся детей; регистра больных хроническими заболеваниями; данных регистра больных бронхиальной астмой; данных регистра родов Архангельской области.	4
19.	Соблюдение соответствующего режима хранения и защиты полученной информации.	4
20.	Участие в подготовке обзора о состоянии здоровья и медицинской помощи населению, деятельности лечебно-профилактических учреждений.	4
21.	Участие в разработке и реализации областных целевых медико-социальных программ.	4
22.	Организация и проведение конференции (семинара) по проблемам общественного здоровья.	4
23.	Выбрать и обосновать методы исследования (проекта).	4
24.	Собрать, обработать и проанализировать полученные данные с помощью современных информационных технологий.	4

Соответствие уровней участия:

1 – теоретическое знание манипуляции

2 – участие в выполнении манипуляции

3 – практическое выполнение манипуляции под контролем

4 – самостоятельное выполнение манипуляции

8. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды самостоятельной работы	Распределение часов
1	Разработка и оформление документов	Подготовка информационных материалов по вопросам укрепления и сохранения здоровья для сайта zdrovie29.ru , написание статей в раздел «Новости».	24
		Написание пресс-релизов для СМИ по проводимым Центром мероприятиям.	20
		Разработка обучающего модуля для про-	15

	ведения родительского собрания по вопросам ЗОЖ.	
	Разработка информационных материалов для населения (буклеты, листовки и т.д.).	15
	Участие в составлении сборников и методических рекомендаций по оценке основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения.	20
	Сформулировать цели и задачи научно-исследовательской работы (проекта).	5
	Проведение на основе данных медицинских регистров ГБУЗ АО «МИАЦ» статистико-аналитической работы по проблеме, связанной с общественным здоровьем	25
	Оформление отчета и дневника по практике	20
Итого		144

9. Научно-исследовательская работа:

не предусмотрена

10. Формы отчетности по практике:

- Письменный отчет по практике (дневник по практике).

11. Формы контроля:

Итоговый контроль проводится в форме оценки отчетов и дневников по практике.

Формы контроля:

- устные (собеседование, защита протоколов проектов).

12. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

12.1. Основная литература

1. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник/ В. А. Медик, В. К. Юрьев. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. -608 с.: ил. - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/>.

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шкляр М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012. — 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>.

12.2. Дополнительная литература

1. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. для студентов мед. вузов / Ю. П. Лисицын. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. — 507 с.
2. Методическое пособие по расчету и анализу основных показателей естественного движения населения, МИАЦ, Архангельск, 2008
3. Порядок заполнения отдельных годовых отчетных форм поликлиники и стационара. Методические рекомендации, МИАЦ, Архангельск, 2007
4. Деятельность и ресурсы учреждений здравоохранения Архангельской области за 2014, 2015, 2016 г., МИАЦ, Архангельск
5. Медико-демографические показатели Архангельской области за 2014, 2015, 2016 г., МИАЦ, Архангельск
6. Заболеваемость населения Архангельской области за 2014, 2015, 2016 г., МИАЦ, Архангельск
7. Основные показатели здоровья матери и ребенка, деятельность службы охраны детства и родовспоможения в Архангельской области за 2014, 2015, 2016 гг., МИАЦ, Архангельск
8. Основные показатели состояния здравоохранения Архангельской области за 2014, 2015, 2016 г., МИАЦ, Архангельск
9. Государственный доклад о состоянии здоровья населения Архангельской области в 2014, 2015, 2016 г., МИАЦ, Архангельск
10. Белозеров, Евгений Степанович. Курс эпидемиологии : учеб. пособие для студентов лечеб. и педиатр. фак. мед. вузов / Е. С. Белозеров, Е. А. Иоанниди. — Элиста: Джангар, 2005. - 136 с.
11. Зуева, Людмила Павловна. Эпидемиология : учеб. для студентов мед. и фармац. вузов / Л. П. Зуева, Р. Х. Яфаев. — СПб.: Фолиант, 2005. — 745 с.
12. Унгурияну, Татьяна Николаевна. Применение корреляционного анализа в эпидемиологии : учеб.-метод. разраб. / Т. Н. Унгурияну, Р. В. Бузинов. —Архангельск: Издат. центр СГМУ, 2005. - 57 с.
13. Jekel, James F. Epidemiology, Biostatistics, and Preventive Medicine / J. F. Jekel, D. L. Katz, J. G. Elmore. —2nd ed. — (S. 1): Saunders, 2001. — 417 с.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»:

http://www.studmedlib.ru	ЭБС «Консультант студента» - электронная библиотека медицинского вуза.
http://www.ncbi.nlm.nih.gov	PubMed. Оригинальные статьи на английском языке.
www.elibrary.ru	Оригинальные статьи на русском языке
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
www.who.int	Всемирная организация здравоохранения

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

STATA 12.0	Компьютерная программа для статистической обработки данных.
EpiInfo	Пакет программного обеспечения для практиков и исследователей в сфере общественного здравоохранения.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Необходимое оборудование и оснащение:

1. Компьютерный класс, имеющий не менее чем по одному персональному компьютеру на двоих обучающихся, с установленными программами MS Office (Word, Excel, PowerPoint), STATA, EpiInfo, WinPepi и подключением к сети интернет.
2. Интерактивный web-сайт, обеспечивающий возможность организации дистанционного обучения (персонализированного обмена учебными материалами между студентами и преподавателем).

Автор:

Занимаемая должность	Фамилия, инициалы	Подпись
Зав. отделом ЦНИЛ	Кудрявцев А.В.	

Приложение № 1 к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2017 г.

1. Цели и задачи.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является приобретение опыта и практических навыков коллективной и самостоятельной профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения, включающей оценку и мониторинг состояния здоровья населения, проведение научных исследований, направленных на выявление факторов, определяющие общественное здоровье, разработку научно-обоснованных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, реализации их на практике и оценке их эффективности.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики:

1. Изучить организацию работы учреждения, реализующего прикладные и практические проекты в сфере общественного здравоохранения;
2. Принять участие в работе практического учреждения общественного здравоохранения по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, выявлению детерминант здоровья населения;
3. Приобрести знания и умения планирования, практической реализации и оценки эффективности мероприятий по укреплению здоровья населения, профилактике заболеваний и травм;
4. Освоить навыки сбора и анализа данных по практическим проблемам общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;
5. Изучить вопросы подготовки и оформления проектных и отчётных документов в сфере общественного здравоохранения;
6. Принять участие в проведении публичных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций), санитарно-гигиеническом воспитании и

просветительской работе по проблемам общественного здоровья.

2. Организация практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский центр медицинской профилактики» (ГБУЗ АО «ЦМП») и в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (ГБУЗ АО «МИАЦ»).

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 12 недель на 2 курсе. Прохождение практики может быть разбито на несколько этапов в течение 3 семестра магистратуры, которые чередуются с прохождением курсов вариативной части профессионального цикла.

3. Распределение часов по видам работ.

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/недели)
ГБУЗ АО «ЦМП»	144/4
ГБУЗ АО «МИАЦ»	144/4

4. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения.

№	Разделы и содержание	Уровень усвоения
1.	Знакомство со структурой и организацией работы учреждения здравоохранения.	4
2.	Знакомство с нормативной базой работы учреждения здравоохранения.	4
3.	Знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность центров здоровья на территории Архангельской области	4
4.	Знакомство с формами и методами работы по пропаганде здорового образа жизни.	4
5.	Участие в организации и проведении массовых профилактических акций среди населения (при проведении практики в мае месяце).	4

6.	Посещение и ознакомление с работой школ здоровья для пациентов (школ здоровья для пациентов с артериальной гипертонией и т.д.).	4
7.	Знакомство с работой отделений (кабинетов) медицинской профилактики ЛПУ.	4
8.	Участие в сборе и анализе статистической информации от центров здоровья.	3,4
9.	Участие в проведении проверок деятельности центров здоровья.	3,4
10.	Знакомство с работой Центра артериальной гипертонии и школы здоровья для пациентов с артериальной гипертонией и факторами риска ССЗ, работающих на базе ГБУЗ АО «ЦМП». Подготовка, проведение лекций, занятий для населения по вопросам здорового образа жизни, укреплению и сохранению здоровья, профилактике неинфекционных заболеваний.	4
11.	Участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию профилактической работы МО.	4
12.	Знакомство с комплексной профилактической программой «Здоровые дети – здоровое общество»	4
13.	Участие в подготовке и проведении акции «Улица свободная от курения» (при прохождении практики в мае)	4
14.	Участие в проведении тренинга с инициативными группами классов «Здоровый стиль» (при прохождении практики в мае)	4
15.	Посещение занятий со школьниками (родителями) в общеобразовательном учреждении (при прохождении практики в мае)	4
16.	Участие в работе отдела мониторинга факторов риска неинфекционных заболеваний	4
17.	Работа на «Телефоне здоровья».	4
18.	Формирование и актуализация данных регионального сегмента федерального регистра детей-инвалидов; данных регионального сегмента федерального регистра диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; данных регистра диспансеризации детей декретированных возрастов и вновь родившихся детей; регистра больных хроническими заболеваниями; данных регистра больных бронхиальной астмой; данных регистра родов Архангельской области.	4
19.	Соблюдение соответствующего режима хранения и защиты полученной информации.	4

20.	Участие в подготовке обзора о состоянии здоровья и медицинской помощи населению, деятельности лечебно-профилактических учреждений.	4
21.	Участие в разработке и реализации областных целевых медико-социальных программ.	4
22.	Организация и проведение конференции (семинара) по проблемам общественного здоровья.	4
23.	Выбрать и обосновать методы исследования (проекта).	4
24.	Собрать, обработать и проанализировать полученные данные с помощью современных информационных технологий.	4

Соответствие уровней участия:

- 1 – теоретическое знание манипуляции
- 2 – участие в выполнении манипуляции
- 3 – практическое выполнение манипуляции под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение манипуляции

5. Правила оформления дневника.

1. Дневник является официальным документом по научно-производственной практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.
2. Обучающиеся работают по пятидневной рабочей неделе 6 часов в день.
3. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях учреждения здравоохранения.
4. Выполненная работа ежедневно заверяется подписью руководителя отдела или структурного подразделения медицинской организации.
5. В начале дневника даётся краткая характеристика отделов ГБУЗ АО «ЦМП» и ГБУЗ АО «МИАЦ»: основные направления деятельности и нормативная база.
6. Научно-исследовательская работа выполняется в виде научной статьи объем не более 3 страниц (исключая библиографический список) и сдается вместе с дневником для проверки ассистенту-руководителю практики.
7. После окончания практики непосредственный руководитель дает характеристику работы магистранта и оценивает ее по четырехбалльной шкале. Характеристика и оценка практики заверяются подписью непосредственного руководителя в ГБУЗ АО «ЦМП» и ГБУЗ АО «МИАЦ» и заверяются печатью лечебного учреждения.
8. Дневник практики должен быть сдан для проверки ассистенту-руководителю практики в последний день практик.
9. Не допускается:
 - Изменение сроков прохождения практики без уважительной причины или без согласования с ответственным руководителем практики.
 - Изменение объема рекомендуемой работы.

10.Итоговая оценка по практике ставится ассистентом-руководителем на основании характеристики студента, оценки качества ведения дневника и выполненного объема работы (соответствие программе), результатов зачета.

6.Содержание практики

ГБУЗ АО «ЦМП»

- 1.Отдел организации и координации профилактической работы МО.
- 2.Организационно-методический отдел
3. Отдел межведомственных и внешних связей
- 4.Редакционно-издательский отдел
- 5.Отдел мониторинга факторов риска неинфекционных заболеваний

ГБУЗ АО «МИАЦ»

1. Отдел регистров
2. Отдел сбора и обработки статистической информации
3. Отдел анализа и мониторинга
4. Организационно-методический отдел
5. Отдел поддержки и сопровождения международных проектов

7. Организация и контроль самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды самостоятельной работы	Распределение часов
1	Разработка и оформление документов	Подготовка информационных материалов по вопросам укрепления и сохранения здоровья для сайта zdrovie29.ru , написание статей в раздел «Новости».	24
		Написание пресс-релизов для СМИ по проводимым Центром медицинской профилактики мероприятиям.	20
		Разработка обучающего модуля для проведения родительского собрания по вопросам ЗОЖ.	15
		Разработка информационных материалов для населения (буклеты, листовки и т.д.).	15
		Участие в составлении сборников и методических рекомендаций по оценке основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения.	20
		Сформулировать цели и задачи научно-исследовательской работы (проекта).	5
		Проведение на основе данных медицин-	25

		ских регистров ГБУЗ АО «МИАЦ» статистико-аналитической работы по проблеме, связанной с общественным здоровьем	
		Оформление отчета и дневника по практике	20
Итого			144

8. Перечень контрольных вопросов:

1. В чем специфика работы специалистов в области общественного здравоохранения в России?
2. Каковы, на ваш взгляд, перспективы развития общественного здравоохранения в России?
3. Опишите структурную организацию и основные задачи, решаемые ГБУЗ АО «ЦМП».
4. Опишите структурную организацию и основные задачи, решаемые ГБУЗ АО «МИАЦ».
5. Опишите ваше участие в работе ГБУЗ АО «ЦМП» по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, реализации и оценке эффективности мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.
6. Опишите ваше участие в работе ГБУЗ АО «МИАЦ» по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, выявлению детерминант здоровья населения.
7. Расскажите о приобретенном вами в ходе практики опыте участия в проведении публичных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций), санитарно-гигиеническом воспитании и просветительской работе по проблемам общественного здоровья.
8. Расскажите, какие информационные технологии Вы использовали в ходе прохождения практики?

9. Подведение итогов практики (критерии оценки).

Балл	Название оценки	Описание
5	<i>отлично</i>	Оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче отчетной документации, высоком развитии теоретических знаний и практических навыков
4	<i>хорошо</i>	Оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче отчетной документации (допускаются замечания по заполнению дневника, не имеющие принципиального значения), хорошем уровне теоретических знаний и практических навыков
3	<i>удовлетво-</i>	Оценка свидетельствует о систематических замечаниях

	<i>рительно</i>	по заполнению дневника, удовлетворительном уровне теоретических знаний и практических навыков. Если обучающийся задерживает сдачу отчетной документации по неважной причине, оценка снижается на 1 балл.
--	-----------------	---

Приложение № 2 к программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2017 г.

1. Цели и задачи.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 32.04.01 «Общественное здравоохранение» является приобретение опыта и практических навыков коллективной и самостоятельной профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения, включающей оценку и мониторинг состояния здоровья населения, проведение научных исследований, направленных на выявление факторов, определяющие общественное здоровье, разработку научно-обоснованных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, реализации их на практике и оценке их эффективности.

Задачи практики:

- 1.1 изучить организацию работы учреждения, реализующего прикладные и практические проекты в сфере общественного здравоохранения;
- 1.2. принять участие в работе практического учреждения общественного здравоохранения по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, выявлению детерминант здоровья населения;
- 1.3 приобрести знания и умения планирования, практической реализации и оценки эффективности мероприятий по укреплению здоровья населения, профилактике заболеваний и травм;
- 1.4 освоить навыки сбора и анализа данных по практическим проблемам общественного здравоохранения с использованием современных информационных технологий и специализированного программного обеспечения;
- 1.5 изучить вопросы подготовки и оформления проектных и отчётных документов в сфере общественного здравоохранения;
- 1.6 принять участие в проведении публичных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций), санитарно-гигиеническом воспитании и просветительской работе по проблемам общественного здоровья.

2. Организация практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский центр медицинской профилактики» (ГБУЗ АО «ЦМП») и в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (ГБУЗ АО «МИАЦ»).

Сроки проведения научно-производственной практики – 12 недель на 2 курсе. Прохождение практики может быть разбито на несколько этапов в течение 3 семестра магистратуры, которые чередуются с прохождением курсов вариативной части профессионального цикла.

3. Содержание практики

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/недели)
ГБУЗ АО «ЦМП» 1. Отдел организации и координации профилактической работы МО. 2. Организационно-методический отдел 3. Отдел межведомственных и внешних связей 4. Редакционно-издательский отдел 5. Отдел мониторинга факторов риска неинфекционных заболеваний	144/4
ГБУЗ АО «МИАЦ» 1. Отдел регистров 2. Отдел сбора и обработки статистической информации 3. Отдел анализа и мониторинга 4. Организационно-методический отдел 5. Отдел поддержки и сопровождения международных проектов	144/4

4. Подведение итогов практики (критерии оценки)

Балл	Название оценки	Описание
5	<i>отлично</i>	Оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче отчетной документации, высоком развитии теоретических знаний и практических навыков

4	<i>хорошо</i>	Оценка свидетельствует о грамотном оформлении и своевременной сдаче отчетной документации (допускаются замечания по заполнению дневника, не имеющие принципиального значения), хорошем уровне теоретических знаний и практических навыков
3	<i>удовлетворительно</i>	Оценка свидетельствует о систематических замечаниях по заполнению дневника, удовлетворительном уровне теоретических знаний и практических навыков. Если обучающийся задерживает сдачу отчетной документации по неуважительной причине, оценка снижается на 1 балл.

5. Задания для самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы
Подготовка информационных материалов по вопросам укрепления и сохранения здоровья для сайта zdrovie29.ru , написание статей в раздел «Новости».
Написание пресс-релизов для СМИ по проводимым Центром мероприятиям.
Разработка обучающего модуля для проведения родительского собрания по вопросам ЗОЖ.
Разработка информационных материалов для населения (буклеты, листовки и т.д.).
Участие в составлении сборников и методических рекомендаций по оценке основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения.
Сформулировать цели и задачи научно-исследовательской работы (проекта).
Проведение на основе данных медицинских регистров ГБУЗ АО «МИАЦ» статистико-аналитической работы по проблеме, связанной с общественным здоровьем
Оформление отчета и дневника по практике

6. Перечень контрольных вопросов

1. В чем специфика работы специалистов в области общественного здравоохранения в России?
2. Каковы, на ваш взгляд, перспективы развития общественного здравоохранения в России?
3. Опишите структурную организацию и основные задачи, решаемые ГБУЗ АО «ЦМП».
4. Опишите структурную организацию и основные задачи, решаемые ГБУЗ АО «МИАЦ».
5. Опишите ваше участие в работе ГБУЗ АО «ЦМП» по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, реализации и оценке эффективности мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

6. Опишите ваше участие в работе ГБУЗ АО «МИАЦ» по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, выявлению детерминант здоровья населения.
7. Расскажите о приобретенном вами в ходе практики опыте участия в проведении публичных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций), санитарно-гигиеническом воспитании и просветительской работе по проблемам общественного здоровья.
8. Расскажите, какие информационные технологии Вы использовали в ходе прохождения практики?

Приложение № 3 к рабочей программе практики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2017 г.

1. Карта оценки компетенций

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций	Средства оценки
Общекультурные компетенции			
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки и мониторинга здоровья населения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осваивать новые теории, модели, методы исследования, разрабатывать новые методические подходы и технологии; 	Данная компетенция проверяется в ходе собеседования вопрос № 1,2; проверкой дневника
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способность и готовность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и организацию работы учреждения здравоохранения, функциональные обязанности сотрудников (ГБУЗ АО «ЦМП», ГБУЗ АО «МИАЦ»); - нормативно-правовую базу работы учреждения здравоохранения (ГБУЗ АО «ЦМП», ГБУЗ АО «МИАЦ»); - перечень и особенности ведения нормативных и методических документов, подготовки отчетов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и участвовать в проведении оценки состояния здоровья населения, планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и оформления научно-технических проектов и отчетов; нормативных и методические документов; составления проектной и отчетной документации; 	Данная компетенция проверяется в ходе собеседования вопрос № 3,4; проверкой дневника
ОПК-2	Способность и готовность к использованию информационных технологий	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникативными технологиями; - современными методами статистического анализа состояния здоровья общества и применять их в моделировании конкретных ситу- 	Данная компетенция проверяется в ходе собеседования вопрос № 8; проверкой дневника

		аций, связанных со здоровьем населения;	
ОПК-3	Способность и готовность к работе в команде, способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач, способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет: - самостоятельно организовать и осуществить прикладные и практические проекты по проблематике, связанной с общественным здоровьем, Владеет: - технологией принятия решений.	Данная компетенция проверяется в ходе собеседования вопрос № 6; проверкой дневника
ОПК-5	Способность и готовность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	Знает: - принципы организации публичных мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, конференций) с использованием материалов оригинальных исследований. Умеет: - организовать и провести публичные мероприятия (лекции, семинары, круглые столы, конференции) в т.ч. с международными партнерами; Владеет: - методами планирования, организации и проведения научного мероприятия по актуальной проблеме, связанной с общественным здоровьем.	Данная компетенция проверяется в ходе собеседования вопрос № 7; проверкой дневника
Профессиональные компетенции			
ПК-4	Способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска)	Знает: - проблемы охраны и укрепления здоровья населения, профилактики заболеваний; - направления политики и экономики в области здравоохранения;	Данная компетенция проверяется в ходе собеседования вопрос № 5; проверкой дневника

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации студентов:

Перечень зачетных вопросов для собеседования:

1. В чем специфика работы специалистов в области общественного здравоохранения в России?

2. Каковы, на ваш взгляд, перспективы развития общественного здравоохранения в России?
3. Опишите структурную организацию и основные задачи, решаемые ГБУЗ АО «ЦМП».
4. Опишите структурную организацию и основные задачи, решаемые ГБУЗ АО «МИАЦ».
5. Опишите ваше участие в работе ГБУЗ АО «ЦМП» по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, реализации и оценке эффективности мероприятий по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.
6. Опишите ваше участие в работе ГБУЗ АО «МИАЦ» по оценке и мониторингу состояния здоровья населения, выявлению детерминант здоровья населения.
7. Расскажите о приобретенном вами в ходе практики опыте участия в проведении публичных мероприятий (семинаров, симпозиумов, конференций), санитарно-гигиеническом воспитании и просветительской работе по проблемам общественного здоровья.
8. Расскажите, какие информационные технологии Вы использовали в ходе прохождения практики?

В ХОДЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ЗАПОЛНЯЕТ ПРИЛАГАЕМЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. ПО ИТОГАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ ФОРМУЛИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ СФОРМИРОВАННОСТИ РЯДА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОПК-2, ОПК-5), ОЦЕНИВАЕМЫХ В РАМКАХ ПРАКТИКИ

	<p>международными партнерами; анализировать собственную деятельность с целью профессионального самосовершенствования; ориентироваться в сложных случаях и эффективно решать актуальные задачи; повышать своё организационное мастерство.</p> <p>Владеть: навыками организации научных мероприятий, навыками планирования, организации и проведения семинаров, круглых столов, с использованием материалов оригинальных исследований.</p>	
--	---	--

Алгоритм определения уровня сформированности компетенций

1. Оценка уровня сформированности компетенции руководителем практики с использованием аналоговой визуальной шкалы;
2. Определение интервала сформированности компетенции на основе оценочной шкалы;
3. Установление уровня сформированности компетенции;
4. Формулировка заключения о сформированности компетенции.

Интервалы (%)	Уровень сформированности компетенции	Заключение о сформированности компетенции
$0 \leq n < 20$	очень низкий	Недостаточно сформирована
$20 \leq n < 40$	низкий	
$40 \leq n < 60$	удовлетворительный (базовый)	Базовый уровень
$60 \leq n < 80$	хороший (базовый)	
$80 \leq n < 100$	отличный (повышенный)	Повышенный уровень

Руководитель практики

“ ___ ” _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

Вид. практики: **Производственная**

Наименование производственной практики **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

студента _____ курса _____ факультета
Ф.И.О. _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) **32.04.01 «Общественное здравоохранение»**

Направленность (профиль): **Научно-исследовательская деятельность, профилактика заболеваний и охрана здоровья населения**

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201_ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики СГМУ _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является официальным документом по научно-производственной практике. Он должен быть написан разборчиво, грамотно, медицинским языком.
2. Студенты работают по пятидневной рабочей неделе.
3. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и должны отражать всю выполненную работу в подразделениях учреждения здравоохранения. При выполнении однотипной работы в течении нескольких дней, одна запись в дневнике делается на период выполнения данной работы.
4. Выполненная работа регулярно заверяется подписью руководителя отдела или структурного подразделения учреждения здравоохранения.
5. В начале дневника даётся краткая характеристика отделов ГБУЗ АО «ЦМП» и ГБУЗ АО «МИАЦ»: основные направления деятельности и нормативная база.
6. После окончания практики непосредственный руководитель дает характеристику работы магистранта и оценивает ее по четырехбалльной шкале. Характеристика и оценка практики заверяются подписью непосредственного руководителя в ГБУЗ АО «ЦМП» и ГБУЗ АО «МИАЦ» и заверяются печатью лечебного учреждения.
7. Дневник практики должен быть сдан для проверки руководителю практики в последний день практики или в иной срок, оговоренный руководителем практики, но не позднее 10 сентября следующего учебного года.
8. Не допускается:
 - Изменение сроков прохождения практики без уважительной причины или без согласования с ответственным руководителем практики.
 - Изменение объема рекомендуемой работы.
9. Итоговая оценка по практике ставится ассистентом-руководителем на основании характеристики студента, оценки качества ведения дневника и выполненного объема работы (соответствие программе), результатов зачета.

Срок прохождения практики с _____ до _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Работа в подразделениях учреждениях здравоохранения	Трудоемкость (дни /часы)	Дата
ГБУЗ АО «ЦМП»		
Отдел организации и координации профилактической работы ЛПУ		
Организационно-методический отдел		
Отдел межведомственных и внешних связей		
Редакционно-издательский отдел		
Отдел мониторинга факторов риска неинфекционных заболеваний		
ГБУЗ АО «МИАЦ»		
Отдел регистров		
Отдел сбора и обработки статистической информации		
Отдел анализа и мониторинга		
Организационно-методический отдел		
Отдел поддержки и сопровождения международных проектов		

Инструктаж по технике безопасности:

Подпись руководителя:

ХАРАКТЕРИСТИКА ГБУЗ АО «ЦМП»

6.Перечень практических навыков

№	Разделы и содержание	Уровень усвоения	
25.	Знакомство со структурой и организацией работы учреждения здравоохранения.	4	
26.	Знакомство с нормативной базой работы учреждения здравоохранения.	4	
27.	Знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность центров здоровья на территории Архангельской области	4	
28.	Знакомство с формами и методами работы по пропаганде здорового образа жизни.	4	
29.	Участие в организации и проведении массовых профилактических акций среди населения (при проведении практики в мае месяце).	4	
30.	Посещение и ознакомление с работой школ здоровья для пациентов (школ здоровья для пациентов с артериальной гипертонией и т.д.).	4	
31.	Знакомство с работой отделений (кабинетов) медицинской профилактики ЛПУ.	4	
32.	Участие в сборе и анализе статистической информации от центров здоровья.	3,4	
33.	Участие в проведении проверок деятельности центров здоровья.	3,4	
34.	Знакомство с работой Центра артериальной гипертонии и школы здоровья для пациентов с артериальной гипертонией и факторами риска ССЗ, работающих на базе ГБУЗ АО «АЦМП». Подготовка, проведение лекций, занятий для населения по вопросам здорового образа жизни, укреплению и сохранению здоровья, профилактике неинфекционных заболеваний.	4	
35.	Участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию профилактической работы МО.	4	
36.	Знакомство с комплексной профилактической программой «Здоровые дети – здоровое общество»	4	
37.	Участие в подготовке и проведении акции «Улица свободная от курения» (при прохождении практики в мае)	4	
38.	Участие в проведении тренинга с инициативными группами классов «Здоровый стиль» (при прохождении практики в мае)	4	
39.	Посещение занятий со школьниками (родителями) в общеобразовательном учреждении (при прохождении практики в мае)	4	
40.	Участие в работе отдела мониторинга факторов риска неинфекционных заболеваний	4	
41.	Работа на «Телефоне здоровья».	4	

42.	Формирование и актуализация данных регионального сегмента федерального регистра детей-инвалидов; данных регионального сегмента федерального регистра диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; данных регистра диспансеризации детей декретированных возрастов и вновь родившихся детей; регистра больных хроническими заболеваниями; данных регистра больных бронхиальной астмой; данных регистра родов Архангельской области.	4	
43.	Соблюдение соответствующего режима хранения и защиты полученной информации.	4	
44.	Участие в подготовке обзора о состоянии здоровья и медицинской помощи населению, деятельности лечебно-профилактических учреждений.	4	
45.	Участие в разработке и реализации областных целевых медико-социальных программ.	4	
46.	Организация и проведение конференции (семинара) по проблемам общественного здоровья.	4	
47.	Выбрать и обосновать методы исследования (проекта).	4	
48.	Собрать, обработать и проанализировать полученные данные с помощью современных информационных технологий.	4	

Соответствие уровней участия:

- 1 – теоретическое знание манипуляции
- 2 – участие в выполнении манипуляции
- 3 – практическое выполнение манипуляции под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение манипуляции

7. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Кол-во
1	Подготовка информационных материалов по вопросам укрепления и сохранения здоровья для сайта zdogovie29.ru , написание статей в раздел «Новости».	
2	Написание пресс-релизов для СМИ по проводимым Центром мероприятиям.	
3	Разработка обучающего модуля для проведения родительского собрания по вопросам ЗОЖ.	
4	Разработка информационных материалов для населения (буклеты, листовки и т.д.).	
5	Участие в составлении сборников и методических рекомендаций по оценке основных показателей состояния здравоохранения и здоровья населения.	
6	Подготовка, проведение лекций, занятий для населения по вопросам здорового образа жизни, укреплению и сохранению здоровья, профилактике неинфекционных заболеваний.	
7	Сформулировать цели и задачи научно-исследовательской работы (проекта).	
8	Проведение на основе данных медицинских регистров ГБУЗ АО	

ЗАМЕЧАНИЯ ВУЗОВСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Дата _____ Итоговая оценка _____

Подпись непосредственного руководителя практики _____

